

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຊື່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ: _____ ເລກທີ: _____
 ເບີໂທລະສັບຕິດຕໍ່: _____ ທີ່: _____ ວັນທີ: ___/___/2026

ໃບຄໍາຮ້ອງ

ຮຽນ: ທ່ານຫົວໜ້າກົມການຈັດຫາງານ, ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ.
ເລື່ອງ: ຂໍອະນຸຍາດແຜນນໍາໃຊ້ຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດໃຫ້ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ໃນປີ 2026.

- ອີງຕາມ ມາດຕາ 37 ຂອງກົດໝາຍວ່າດ້ວຍການຈັດຫາງານ ສະບັບເລກທີ 37/ສພຊ, ລົງວັນທີ 17 ກໍລະກົດ 2023;
- ອີງຕາມ ຂໍ້ຕົກລົງວ່າດ້ວຍການອະນຸຍາດໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດ ເຂົ້າມາເຮັດວຽກຢູ່ ສປປ ລາວ ສະບັບເລກທີ 3667/ຮສສ, ລົງວັນທີ 27 ກັນຍາ 2023.

- ຊື່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ: _____
- ເລກລະຫັດຜູ້ເສຍອາກອນ(TIN): _____
- ເລກລະຫັດປະກັນສັງຄົມວິສາຫະກິດ: _____

ຂໍຖືເປັນກຽດຮຽນສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອຂໍອະນຸຍາດແຜນນໍາໃຊ້ຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດ ໃນປີ **2026**
ຈໍານວນ _____ ຄົນ ເພື່ອດໍາເນີນການຂໍອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ອອກບັດອະນຸຍາດເຮັດວຽກຢູ່:

- ພະແນກແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ/ແຂວງ _____
- ກົມຄຸ້ມຄອງແຮງງານ (ສະເພາະຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ມີສາຂາ ຫຼື ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ທີ່ຕັ້ງຢູ່ຫຼາຍແຂວງ)

ຂໍຢັ້ງຢືນວ່າ ຂໍ້ມູນທີ່ປະກອບໃນໃບຄໍາຮ້ອງນີ້ ເປັນຂໍ້ມູນຈິງ ແລະ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດແຜນນໍາໃຊ້ຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດແລ້ວ, ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ຈະດໍາເນີນການຂໍອະນຸຍາດນໍາເຂົ້າ ແລະ ອອກບັດອະນຸຍາດເຮັດວຽກໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມທຸກຂັ້ນຕອນ, ທັງຮັບປະກັນວ່າຈະນໍາໃຊ້ຜູ້ອອກແຮງງານຕາມສະຖານທີ່ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ. ພ້ອມກັນນີ້, ຂ້າພະເຈົ້າ ຈະຮັບເອົາຜູ້ອອກແຮງງານລາວເຂົ້າເຮັດວຽກ ຄຽງຄູ່ກັບການນໍາໃຊ້ຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດ ຕາມທີ່ໄດ້ກໍານົດໄວ້ໃນກົດໝາຍ ແລະ ລະບຽບການ ເພື່ອໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດໄດ້ຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້, ຄວາມສາມາດ ແລະ ເຕັກນິກວິຊາການ ໃຫ້ແກ່ຜູ້ອອກແຮງງານລາວ ໃຫ້ສາມາດທົດແທນພາຍຫຼັງສິ້ນສຸດກໍານົດການເຮັດວຽກຢູ່ ສປປ ລາວ ທັງເອົາໃຈໃສ່ພັດທະນາສີມືໃຫ້ຜູ້ອອກແຮງງານລາວໃນຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການຂອງໜ້າວຽກຕົວຈິງ. ສະນັ້ນ, ຈຶ່ງໄດ້ສົ່ງຄໍາຮ້ອງ ສະເໜີມາຍັງທ່ານ ເພື່ອພິຈາລະນາຕາມທາງຄວນດ້ວຍ.

ເຊັນ ແລະ ປະທັບກາຫົວໜ່ວຍແຮງງານ

ການຄົ້ນຄວ້າ ຂອງວິຊາການ:	ການຄົ້ນຄວ້າ ຂອງຄະນະພະແນກ
<input type="checkbox"/> ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ <input type="checkbox"/> ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດປີລ່າສຸດ <input type="checkbox"/> ໃບທະບຽນອາກອນປີລ່າສຸດ <input type="checkbox"/> ໃບຢັ້ງຢືນປະກັນສັງຄົມ <input type="checkbox"/> ໃບແຈ້ງມອບອາກອນເງິນເດືອນລ່າສຸດ <input type="checkbox"/> ໃບແຈ້ງມອບເງິນສົມທົບປະກັນສັງຄົມລ່າສຸດ <input type="checkbox"/> ກົດລະບຽບພາຍໃນການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ <input type="checkbox"/> ການແຈ້ງຂຶ້ນທະບຽນຝ່າຍບຸກຄະລາກອນ <input type="checkbox"/> ການນໍາເຂົ້າແຮງງານຕ່າງປະເທດລ່າສຸດ ຈໍານວນ:.....ຄົນ ນໍາໃຊ້.....ຄົນ ເຫຼືອ.....ຄົນ ຄໍາເຫັນ:	

ແຜນຄວາມຕ້ອງການນໍາໃຊ້ຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດ ແຕ່ລະໄຕມາດ ປະຈຳປີ 2026

ລ/ດ	ຕໍາແໜ່ງ	ວິຊາສະເພາະ / ຫນ້າວຽກ ຄວາມຮັບຜິດຊອບ	ໄລຍະເວລາເຂົ້າມາ ເຮັດວຽກ (ເດືອນ)	ສັນຊາດ	ຄ່າແຮງງານ/ເງິນເດືອນ (ກີບ)	ຈຳນວນຄວາມຕ້ອງການ			
						ໄຕມາດທີ 01 (ມັງກອນ-ມີນາ)	ໄຕມາດທີ 02 (ເມສາ-ມິຖຸນາ)	ໄຕມາດທີ 03 (ກໍລະກົດ-ກັນຍາ)	ໄຕມາດທີ 04 (ຕຸລາ-ທັນວາ)
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
ລວມ									

ເຊັນ ແລະ ປະທັບກາຫົວໜ່ວຍແຮງງານ

ໃບອະນຸມັດແຜນນໍາໃຊ້ຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດ ປະຈຳປີ 2025 ແລະ 2026 ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸມັດຜ່ານມາ

ລ/ດ	ເລກທີໂກຕ້າ	ຈຳນວນອະນຸມັດ	ນໍາເຂົ້າຕົວຈິງ	ຈຳນວນທີ່ຍັງເຫຼືອ	ເຫດຜົນນໍາໃຊ້ບໍ່ໝົດ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

ເຊັນ ແລະ ປະທັບກາຫົວໜ່ວຍແຮງງານ

ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

ຊື່ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ: _____

ບ້ານ: _____ ເມືອງ: _____ ແຂວງ: _____

ເລກທີ: _____

ເບີໂທ: _____

ວັນທີ: __/__/2026

ໃບມອບສິດ

ເລື່ອງ: ຂໍມອບສິດໃຫ້ພະນັກງານ ມາພົວພັນການຂໍອະນຸຍາດແຜນນໍາໃຊ້ຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດ ຢູ່ກົມການຈັດຫາງານ ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ

- ອົງຕາມ ຄວາມຈໍາເປັນ ແລະ ຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ໃນການພົວພັນປະສານງານ.

ຂ້າພະເຈົ້າ _____ ໃນນາມຜູ້ອໍານວຍການ _____

ເບີໂທ/Whatsapp ຕິດຕໍ່ ຂອງບໍລິສັດ/ຝ່າຍບຸກຄະລາກອນ: _____

ອີເມວສໍາລັບປະສານງານ: _____

ແມ່ນໄດ້ມອບສິດໃຫ້ ທ່ານ/ນາງ _____ ເບີໂທລະສັບ: 020 _____

ເປັນຜູ້ຕາງໜ້າໃນການພົວພັນ ຂໍອະນຸຍາດແຜນນໍາໃຊ້ຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດໃຫ້ຫົວໜ່ວຍແຮງງານ ໃນປີ 2026 ຢູ່ກົມ ການຈັດຫາງານ, ກະຊວງແຮງງານ ແລະ ສະຫວັດດີການສັງຄົມ.

ດັ່ງນັ້ນ, ຈຶ່ງເຮັດໃບມອບສິດດັ່ງກ່າວຂຶ້ນ ໄວ້ໃຫ້ຜູ້ກ່ຽວເປັນບ່ອນອີງໃນການພົວພັນປະສານງານນໍາພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ເຊັນຜູ້ຮັບສິດ

ເຊັນ ແລະ ປະທັບກາຫົວໜ່ວຍແຮງງານ (ຜູ້ມອບສິດ)

ສະແກນເບິ່ງເອກະສານຕົວຢ່າງຄັດຕິດ



ເອກະສານຕິດຄັດທຸກໃບຕ້ອງປະທັບກາຈໍາແທ້ຂອງບໍລິສັດມາພ້ອມ:

1. ສໍາເນົາໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ໃບອະນຸຍາດດໍາເນີນທຸລະກິດ ແລະ ເອກະສານສັນຍາສໍາປະທານຕ່າງໆ.
2. ສໍາເນົາໃບທະບຽນອາກອນປີ, ບັນຊີລາຍຊື່ແຮງງານລາວ-ຕ່າງປະເທດ ແລະ ແຈ້ງມອບອາກອນລາຍໄດ້ຈາກເງິນເດືອນພະນັກງານລ່າສຸດ.
3. ສໍາເນົາກົດລະບຽບພາຍໃນກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງການນໍາໃຊ້ແຮງງານ.
4. ສໍາເນົາໃບຢັ້ງຢືນການຂຶ້ນທະບຽນປະກັນສັງຄົມ ລວມທັງໃບຈ່າຍເງິນສົມທົບ ສໍາລັບຫົວໜ່ວຍແຮງງານ (ອປສ 2-01) ຂອງເດືອນລ່າສຸດ.
5. ສໍາເນົາບັດປະຈໍາຕົວ/ໜັງສືຜ່ານແດນ ຂອງຜູ້ຮັບສິດ.
6. ສໍາເນົາການຂຶ້ນທະບຽນຜູ້ປະສານງານຝ່າຍບຸກຄະລາກອນ (HR) ຕາມລິ້ງ <https://www.lmi.gov.la/survey02.html>.

“ບັນດາຂໍ້ມູນຕ່າງໆທີ່ຂຽນລົງໃນໃບຄໍາຮ້ອງ ລວມທັງເອກະສານຄັດຕິດ ເປັນບ່ອນອີງສໍາຄັນໃນການພິຈາລະນາຂໍອະນຸຍາດແຜນນໍາໃຊ້ຜູ້ອອກແຮງງານຕ່າງປະເທດ”